

**CRONOGRAMA PARA EL EXAMEN DE VALIDACIÓN DE CONOCIMIENTOS
SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO. NOVIEMBRE 2020 - ABRIL 2021 (202051)
INGENIERÍAS Y LICENCIATURAS, MODALIDAD PRESENCIAL Y DISTANCIA**

| Ord. | ACTIVIDADES / RESPONSABLES | FECHAS | DOCUMENTOS / INFORMACIÓN |
|------|---|--|--|
| 1 | Planificar y socializar el cronograma del examen de validación de conocimientos. Directores de Carrera | Del 30 de noviembre de 2020 hasta el 07 de diciembre de 2020 | |
| 2 | Enviar y receptar solicitudes y documentos. Estudiantes /Directores de Carrera | Del 08 de diciembre 2020 hasta el 5 de enero de 2021 | 1. Solicitud (formato adjunto) 2. Récord académico 3. Malla curricular 4. Facturas de pago para la inscripción y para rendir el examen de validación |
| 3 | Revisar documentos. Directores de Carrera | Del 06 hasta el 15 de enero de 2021 | |
| 4 | Aprobar las solicitudes. Consejo de Carrera | Del 18 hasta el 22 de enero de 2021 | |
| 5 | Entregar información. Directores de Carrera del DCEA / Coordinadores de área de conocimiento/Directora Financiera /Directores de otros Departamentos | Del 25 hasta el 29 de enero de 2021 | Los Directores de Carrera remitirán las siguiente información: 1.Nombres y apellidos del estudiante 2. ID 3. Dirección electrónica 4. Número de teléfono 5. Asignatura con código 6. Carrera |
| 6 | Enviar sílabos. Coordinadores de Área de Conocimiento / Estudiantes | Del 01 al 05 de febrero de 2021 | |
| 7 | Designar profesores responsables del diseño, aplicación y calificación de los exámenes. Coordinadores de Área de Conocimiento / Profesores | Del 08 al 12 de febrero de 2021 | |
| 8 | Preparar exámenes / Profesores | Del 15 al 19 de febrero de 2021 | |
| 9 | Ofrecer tutorías. Coordinadores de Área de Conocimiento / Profesores | Del 01 al 05 de marzo de 2021 | Las tutorías, no son obligatorias, depende de la disponibilidad de horario de los profesores |
| 10 | Aplicar, calificar y remitir los resultados de los exámenes. Profesores / Coordinadores de Área de Conocimiento | Del 08 al 12 de marzo de 2021 | |
| 11 | Remitir formatos de calificaciones y exámenes. Coordinadores de Área de Conocimiento /Directores de Carrera | Del 15 al 26 de marzo de 2021 | Remitir el original de los exámenes y el formato de calificación, firmado por el Coordinador de Área de Conocimiento y el Director del Departamento |
| 12 | Remitir documentación de la aplicación del examen. Directores de Carrera / UAR / Estudiantes | Del 29 al 31 de marzo de2021 | 1. Documentación del estudiante 2. Originales de los exámenes 3. Formato de registro de calificación |

Sangolquí, 04 de diciembre de 2020

| | | |
|--|---|---|
| Dra. Amparo Martínez Cañizares |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARCO ANTONIO SOASTI VEGA |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> JUANITA DEL CARMEN GARCIA AGUILAR |
| DIRECOTRA DE LAS ING. Y TEC. MED | DIRECTOR DE CARRERA DE LAS ING. Y LIC. MERCADOTECNIA | DIRECTORA DE CARRERA DE ING. COMERCIAL, LIC.COMERCIO Y LIC. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS |
|  <small>Firmado electrónicamente por:</small> WASHINGTON ANIBAL ALTAMIRANO SALAZAR | Crnl. Marco Tulio Ojeda | |
| DIRECTOR DE CARRERA DE LAS ING. Y LIC. FINANZAS Y AUDITORÍA | DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO | |