CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

COMERCIO EXTERIOR

Etapas de planificación de las practicas pre profesionales:

1. Socialización y presentación de documentos habilitantes.
2. Organización de contactos, acuerdos y planificación del trabajo con las empresas.
3. Ejecución de la practica en el que constara del seguimiento y control por parte de los tutores académicos asignados.
4. Fase de la evaluación e informe final de las actividades realizadas.

|  |
| --- |
| **Planificación de las practicas pre profesionales** |
|  | ETAPA I | ETAPA II | ETAPA III | ETAPA IV |
| ACTIVIDAD | * Socialización de la normativa que regirá las prácticas pre profesionales.
* Publicación de empresas y contactos que se requieren para cada área que e va a desempeñar las prácticas
 | * Planificación de las practicas.
* Análisis de situaciones particulares y asignación de tutores académicos quienes serán nombrados de acuerdo al área.
 | * Inicio de las prácticas
* Seguimiento y control a los pasantes por parte de los tutores académicos
 | * Evaluación final en la empresa.
* Elaboración del informe final de la práctica por parte de los estudiantes, a entregar en 5 días laborables, después de finalizada la misma.
* Realizar la validación del informe por parte del tutor académico la empresa.
 |
| PRODUCTO | * Aprobación de la solicitud para practicas, elaborada por los estudiantes.
* Entrega de documentos habilitantes ( solicitud, carta de compromiso a los estudiantes) para la legalización en la empresa.
 | * Datos generales.
* Planificación de las actividades en las empresas, en un plazo máximo de tres días luego iniciada la actividad.
 | * Establecer el cumplimiento de las actividades planificadas
 | * Informe de la práctica
* A los cinco días finalizada la práctica los estudiantes entregan el informe al tutor académico.
* Se entregará un portafolio que contenga el informe, el resumen de la practica y el respaldo en un CD.
 |
| FECHA  | 30 días antes de finalizar el periodo académico  | Al finalizar el periodo académico  | Primera quincena de iniciada | Al final de la práctica  |

CRONOGRAMA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA Y HOTELERA

Etapas de planificación de las practicas pre profesionales:

1. Socialización y presentación de documentos habilitantes.
2. Organización de contactos, acuerdos y planificación del trabajo con las empresas.
3. Ejecución de la practica en el que constara del seguimiento y control por parte de los tutores académicos asignados.
4. Fase de la evaluación e informe final de las actividades realizadas.

|  |
| --- |
| **Planificación de las practicas pre profesionales** |
|  | ETAPA I | ETAPA II | ETAPA III | ETAPA IV |
| ACTIVIDAD | * Socialización de la normativa que regirá las prácticas pre profesionales.
* Publicación de empresas y contactos que se requieren para cada área que e va a desempeñar las prácticas
 | * Planificación de las practicas.
* Análisis de situaciones particulares y asignación de tutores académicos quienes serán nombrados de acuerdo al área.
 | * Inicio de las prácticas
* Seguimiento y control a los pasantes por parte de los tutores académicos
 | * Evaluación final en la empresa.
* Elaboración del informe final de la práctica por parte de los estudiantes, a entregar en 5 días laborables, después de finalizada la misma.
* Realizar la validación del informe por parte del tutor académico la empresa.
 |
| PRODUCTO | * Aprobación de la solicitud para practicas, elaborada por los estudiantes.
* Entrega de documentos habilitantes ( solicitud, carta de compromiso a los estudiantes) para la legalización en la empresa.
 | * Datos generales.
* Planificación de las actividades en las empresas, en un plazo máximo de tres días luego iniciada la actividad.
 | * Establecer el cumplimiento de las actividades planificadas
 | * Informe de la práctica
* A los cinco días finalizada la práctica los estudiantes entregan el informe al tutor académico.
* Se entregará un portafolio que contenga el informe, el resumen de la practica y el respaldo en un CD.
 |
| FECHA  | 30 días antes de finalizar el periodo académico  | Al finalizar el periodo académico  | Primera quincena de iniciada | Al final de la práctica  |