Sangolquí,

|  |  |
| --- | --- |
| **Para:** | Señores Docentes  **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** |
| **De:** | Phd.Eddy Antonio Catillo Montesdeoca  **DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** |
| **Asunto:** | **Justificación de faltas** |

En atención a la petición presentada por el (la):

**Estudiante:**

Nombre:

ID: L00

Motivo:

Fecha:

Esta dirección, en aplicación del Art. 121 del Reglamento de Régimen Académico y de estudiantes de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE, procede a justificar la inasistencia expresada por el (la) Sr.(ta) estudiante por la siguiente causa:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Enfermedad** |  |
| 1. **Calamidad doméstica** |  |
| 1. **Fuerza Mayor o caso fortuito** |  |
| 1. **Participación de los estudiantes en actividades académicas** |  |

Por lo expuesto, se solicita a los señores docentes muy comedidamente se dignen aplicar la justificación dada para receptar pruebas, lecciones, tareas, y demás trabajos de carácter académico que se hayan tomado en el día de ausencia del estudiante.

Atentamente,

Phd. Eddy Antonio Catillo Montesdeoca

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Nota: En el caso de la justificación del lit. a), b) y c), obligatoriamente se deberá presentar la evidencia que demuestre la causa, debidamente legalizada, ya sea por el Dpto. Médico o por el Dpto. de Bienestar Estudiantil; el o la estudiante deberá presentar este documento impreso en la Dirección de Carrera para su legalización, el mismo que llevará la firma y sello de la Dirección de Carrera.**